

«ПРИНЯТО»

на Общем собрании работников
МБДОУ детский сад № 7 им. Ю. А. Гагарина
Протокол № 1
от «12» января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ детским садом
№ 7 им. Ю. А. Гагарина
Н. Г. Ачкасова
Приказ № 26 от «12» января 2026 г.

**Положение
о конфликте интересов
МБДОУ детского сада № 7 им. Ю. А. Гагарина**

г. Пятигорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 им. Ю. А. Гагарина (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 пункт 33, глава 5 статьи 47, 48). Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 19 декабря 2023 года, Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» , с изменениями на 26 июня 2023 года и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении. Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года, иных нормативных правовых актов, в целях выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Основной задачей данного Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ МБДОУ, устанавливающий порядок выявления и регулирования конфликта интересов, возникающих у работников МБДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников МБДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МБДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы управления конфликтов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ДОУ положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. Соблюдение баланса интересов ДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДОУ.

3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ДОУ

3.1. Работник ДОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ДОУ.

3.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.3. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДОУ рисков и выбора наиболее подходящей

формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ДОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, путем направления на имя заместителя заведующего уведомлением о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение № 1 к Положению), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

3.5. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ДОУ. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДОУ.

3.6. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

3.6.1. Ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;

3.6.2. Добровольный отказ работников ДОУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3.6.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников ДОУ;

3.6.4. Перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

3.6.5. Отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДОУ;

3.6.6. Увольнение работника из ДОУ по инициативе работника.

3.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.8. Для предотвращения конфликта интересов работников ДОУ необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада.

4. Круг лиц, подпадающих под действие положения. Конфликтные ситуации.

4.1. Действие положения распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязаны соблюдать положение также физические лица, сотрудничающие с ДОУ.

4.2. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

4.2.1. Получение подарков или услуги;

4.2.2. Работник собирает деньги на нужды ДОУ;

4.2.3. Работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием воспитанников;

4.2.4. Получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей)

воспитанников, которых он обучает;

4.2.5. Небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и другие;

4.2.6. Нарушение установленных в ДОО запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды ДОО и т.п.)

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ДОО - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.5. Раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов.

5.6. Содействовать раскрытию возникшего конфликта интересов.

5.7. Работник ДОО, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в функциональные обязанности которого входит прием вопросов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

6. Ограничения, налагаемые на работников ДОО при осуществлении ими профессиональной деятельности

6.1. На педагогических работников ДОО при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

6.1.1. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом ДОО;

6.1.2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

6.1.3. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом или Кодексом ДОО.

7. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов

7.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов

Заведующему МБДОУ детским садом № 7
им Ю. А. Гагарина
Ачкасовой Н.Г.

(ФИО, должность работника ДОУ)

Уведомление
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ДОУ влияет или может
повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или
может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ДОУ и законными
интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской
Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность работника ДОУ)

3. _____

(дополнительные сведения)

(личная подпись работника ДОУ)

«__» _____ 20__ г.